

| | | | | | |
|------------------------|---------------|---------------|----------|---|--|
| Code of Conduct | | | |  | |
| Datum: | Erstellt von: | Freigabe von: | Version: | Seite: | |
| 28.11.2022 | SAK | GF | 03 | 1 von 2 | |

Sehr geehrte Kundinnen und Kunden, Lieferantinnen und Lieferanten, liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Der Code of Conduct der FlexService Dienstleistung GmbH regelt den Umgang mit Geschäftspartnern und Dritten, die Einhaltung des Wettbewerbsrecht, Vertraulichkeit von Informationen, finanzielle Integrität sowie die Trennung von Privat- und Unternehmensinteressen.

Einhaltung des Wettbewerbsrechts

Wir stehen für einen fairen Umgang mit Geschäftspartnern und Dritten und der Einhaltung der Regeln des freien Wettbewerbes. Die setzt die Einhaltung gesetzlicher Rahmenbedingungen, insbesondere jene des Wettbewerbsrechtes voraus. Wir distanzieren uns von Vereinbarungen die den freien Wettbewerb einschränken oder verhindern können. Im Umgang mit unseren Geschäftspartnern gelten daher Grundsätze wie

- Keine Preisabsprachen
- Keine Bevorzugung oder Ausschluss von Vertragspartnern

Von Geschäftspartnern und Dritten erwarten wir ebenfalls die Einhaltung der Regeln des freien Wettbewerbes.

Annahme von Geschenken und Einladungen

Unsere Geschäftsentscheidungen beruhen auf dem Grundsatz der Fairness. Wir nehmen Abstand von Geschenken von gegenwärtigen und künftigen Geschäftspartnern und Dritten die diese Entscheidungen beeinflussen könnten und beschränken uns auf die Annahme Geschenke geringfügigen Wertes sowie Einladungen im Zuge eines geschäftlichen Anlasses. Ebenfalls beruhen unsere Geschäftspraktiken darauf die Entscheidungen unserer Geschäftspartner nicht durch Geschenke und Einladungen zu beeinflussen, die zu einem Interessenskonflikt führen könnten. Die Auswahl

von Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten und sonstigen Geschäftspartnern beschränkt sich auf sachliche Kriterien. Bestechung, Korruption und persönliche Vorteilsnahme von Mitarbeitern werden nicht toleriert. Um unseren Mitarbeitern die Einschätzung zu erleichtern geben wir Richtlinien zu Verhalten im Sinne des Code of Conduct vor. Gibt es dennoch Fragen oder Unklarheiten sind unsere Mitarbeiter angehalten ihre Betreuungsperson im Backoffice zu kontaktieren. Diese wird umgehen durch den Personalverantwortlichen bearbeitet und dem Mitarbeiter Auskunft erteilt.

Vertraulichkeit und Umgang mit Informationen

Geschäftliche, betriebliche und kundenbezogenen Daten unterliegen der Geheimhaltung. Diese werden zum Zwecke der Auftragsbearbeitung, sind sorgfältig aufzubewahren und vor den Zugriff unbefugter Dritter zu schützen. Wir achten auf die Privatsphäre unserer Mitarbeiter.

Im Umgang mit persönlichen Daten sind die datenschutzrechtlichen Vorschriften einzuhalten. Die Geheimhaltung von Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen, sowie die Behandlung von sonstigen Daten und Umständen die der Vertraulichkeit bedürfen ist Bestandteil unserer Dienstverträge.

Finanzielle Integrität

Wir legen größten Wert auf die juristisch einwandfreie Erledigung unserer Geld- und Finanztransaktionen nach Maßgabe der geltenden Gesetze. Dabei distanzieren wir

uns von jeglicher Art von illegalen Geschäften und halten uns strikt an die Vorschriften zur Verhinderung von Geldwäsche.

Andreas Ostermann

Freigabe durch die Geschäftsführung - Wals, am 28.11.2022

| | | | | | |
|-----------------|---------------|---------------|----------|---|--|
| Code of Conduct | | | |  | |
| Datum: | Erstellt von: | Freigabe von: | Version: | Seite: | |
| 28.11.2022 | SAK | GF | 03 | 2 von 2 | |

Trennung von Privat – und Unternehmensinteressen

Arbeitsmittel und Betriebseinrichtungen sind Firmeneigentum. Diese sind nach Möglichkeit pfleglich zu behandeln und nur für Betriebszwecke zu verwenden.

Nebentätigkeiten bedürfen der Vereinbarung. Diese sind unter der Maßgabe zulässig, dass diese die Unternehmensinteressen und die Arbeitsleitung des Mitarbeiters nicht beeinträchtigen. Berechtigte betriebliche Interessen des Unternehmens können insbesondere dann vorliegen, wenn durch die Ausübung der Nebentätigkeit gesetzliche Vorschriften verletzt werden, die Nebentätigkeit die vertraglich geschuldete

Leistung beeinträchtigt oder der Mitarbeiter für ein Konkurrenzunternehmen tätig wird. Die Zustimmung für die Ausübung einer Nebentätigkeit kann jederzeit bei Vorliegen von sachlichen Gründen widerrufen werden.

Ehrenämter

Die FlexService Dienstleistung GmbH begrüßt es wenn sich Mitarbeiter gesellschaftlich engagieren. Dieses Engagement muss jedoch rechtlich zulässige Ziele verfolgen und darf nicht dazu führen, dass Mitarbeiter ihre Pflichten im Unternehmen vernachlässigen.

Lieferanten und Kontrolle

Die FlexService Dienstleistung GmbH bezieht Lieferanten in die Verantwortung der Einhaltung unserer Kriterien, vorgegeben durch den Code of Conduct mit ein. Um die Einhaltung des Codes und der vorgegebenen Sozial- und Umweltkriterien zu überprüfen, werden in regelmäßigen Abständen Audits innerhalb der Wertschöpfungskette durchgeführt. Diese können unangekündigt erfolgen und werden von Mitarbeitern oder direkt durch die Geschäftsführung der FlexService Dienstleistung GmbH durchgeführt. Die Audits beinhalten die Prüfung folgender Kriterien:

- Gesamteindruck der Betriebsstätte, Anlagen und Geschäftsräume
- Aufzeichnungen, die die Einhaltung der Standards belegen
- Stand der Technik und technischen Sicherheit
- Qualitätsmanagement und Qualitätsstandards

- Lieferzuverlässigkeit und Termintreue
- Unternehmensführung und Management

Werden den Auditoren derartige Kontrollen oder Befragungen verweigert, kommt das einem eindeutigen Verstoß gleich. Unser Ziel ist es, langfristige Partnerschaften mit unseren Lieferanten aufzubauen. Deshalb erhalten sie bei geringfügigen Abweichungen von unseren Vorgaben die Chance, innerhalb eines angemessenen Zeitraumes Gegenmaßnahmen zu ergreifen, um sich erneut zu beweisen. Bei einem Verstoß gegen unseren Code of Conduct oder bei erkennbar fehlendem Willen zur Veränderung behalten wir uns das Recht vor, die Zusammenarbeit mit dem jeweiligen Unternehmen zu beenden.